

Zaštita podataka o ličnosti / "GDPR"

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI U SKLADU SA ZAKONOM O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018)

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018), N.T.S. DOO BEOGRAD, Vladimira Popovića 34, Novi Beograd, (u daljem tekstu: NTS), pruža sledeće informacije u vezi sa postupanjem po ovom osnovu:

PRAVILNIK O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI

Preambula

Ugovorne strane su saglasne da su na dana zaključenja Ugovora o korišćenju NTS usluga za kontrolu i optimizaciju rada voznog parka (u daljem tekstu: Osnovni ugovor) kojim je **Rukovalac** poverio **Obrađivaču** da u njegovo ime i za njegov račun izvrši usluge koje su navedene u Osnovnom ugovoru.

Ugovorne strane su saglasne da prilikom izvršenja usluga koje su predmet Osnovnog ugovora, **Rukovalac** poverava **Obrađivaču** i određene poslove u vezi sa obradom podataka o ličnosti svojih kiljenata, poslovnih partnera, zaposlenih.

Imajući u vidu prethodni stav ove Preambule, kao i činjenicu da je pravo na zaštitu podataka o ličnosti jedno od osnovnih ljudskih prava, ugovorne strane regulišu svoj odnos po pitanju radnji obrade podataka o ličnosti koje su poverene **Obrađivaču**, sve kako sledi.

Definicije

Član 1.

- 1. Rukovalac podataka** u smislu ovog Ugovora je Pretplatnik, kao lice koje obrađuje podatke;
- 2. Obrađivač podataka** u smislu ovog Ugovora je N.T.S. d.o.o. Beograd, kome je Rukovalac na osnovu ugovora poverio određene poslove u vezi sa obradom;
- 3. Podobrađivač podataka** je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti, kojem je **Obrađivač** poverio određene poslove u vezi sa obradom;
- 4. Podatak o ličnosti** je svaka informacija koja se odnosi na fizičko lice, bez obzira na oblik u kome je izražena i na nosač informacije (papir, traka, film, elektronski medij i sl.), po čijem nalogu, u čije ime, odnosno za čiji račun je informacija pohranjena, datum nastanka informacije, mesto pohranjivanja informacije, način saznavanja informacije (neposredno,

putem slušanja, gledanja i sl, odnosno posredno, putem uvida u dokument u kojem je informacija sadržana i sl.), ili bez obzira na drugo svojstvo informacije;

5. **Obrada podataka** je svaka radnja preduzeta u vezi sa podacima kao što su: prikupljanje, beleženje, prepisivanje, umnožavanje, kopiranje, prenošenje, pretraživanje, razvrstavanje, pohranjivanje, razdvajanje, ukrštanje, objedinjavanje, upodobljavanje, menjanje, obezbeđivanje, korišćenje, stavljanje na uvid, otkrivanje, objavljivanje, širenje, snimanje, organizovanje, čuvanje, prilagođavanje, otkrivanje putem prenosa ili na drugi način činjenje dostupnim, prikrivanje, izmeštanje i na drugi način činjenje nedostupnim, kao i sprovođenje drugih radnji u vezi sa navedenim podacima, bez obzira da li se vrši automatski, poluautomatski ili na drugi način;
6. **Zakon** jeste važeći Zakon o zaštiti podataka o ličnosti na teritoriji Republike Srbije (u daljem tekstu: **Zakon**).
7. **GDPR** jeste Uredba (EU) 2016/679 Evropskog parlamenta i Saveta od 27/04/2016. godine o zaštiti fizičkih lica u vezi sa obradom ličnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka.

Predmet ugovora

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u vezi sa radnjama obrade podataka o ličnosti koje su **Obrađivaču** poverene od strane **Rukovaoca**, na osnovu Osnovnog Ugovora.

Rukovalac na osnovu Osnovnog ugovora poverava **Obrađivaču** samo one podatke koji su mu neophodni u svrhu izvršenja obaveza iz Osnovnog Ugovora i to:

- Ime i prezime zaposlenog,
- Registarska oznaka vozila,
- Tehničko-eksploatacioni podaci o vozilu,
- Adresa, kućni broj,
- Istorija kretanja i zaustavljanja.

Član 3.

Kategorije lica na koje se podaci odnose su:

- 1) Zaposleni
- 2) Kontakt osobe

Iznošenje podataka

Član 4.

Obrađivač može prenositi lične podatke van Republike Srbije u države koje nisu članice Evropske Unije na osnovu prethodne saglasnosti (pisane ili email) **Rukovaoca** i pod uslovom da su ispunjeni uslovi iz člana 63. Zakona.

Tehničke i organizacione mere zaštite

Član 5.

Uzimajući u obzir stanje tehnike, troškove implementacije i prirodu, obim, kontekst i svrhe obrade, kao i rizik od promena i ozbiljnosti za prava i slobode fizičkih lica, **Obrađivač** je dužan da sprovede odgovarajuće tehničke i organizacione mere na takav način da obrada ličnih podataka ispunjava zahteve shodno Zakonu, GDPR-u i ovom Ugovoru.

Mere zaštite koje je **Obrađivač** dužan da primeni, u cilju zaštite podataka o ličnosti definisane su u Prilogu 1. ovog Ugovora i čine njegov sastavni deo.

Član 6.

Mere zaštite koje je **Obrađivač** dužan da preuzme su mere bezbednosti podataka i mere koje garantuju nivo zaštite podataka koji odgovara riziku koji se odnosi na poverljivost, integritet, dostupnost i otpornost podataka.

Stanje tehnike, troškovi implementacije, priroda, kontekst i svrha obrade, kao i rizik od promena i ozbiljnosti za prava i slobode fizičkih lica treba da budu uzeti u obzir saglasno odredbi člana 50. stav 2. Zakona i člana 32. stav 1. GDPR-a.

Član 7.

Tehničke i organizacione mere su predmet tehničkog napretka i kontinuiranog razvoja.

U skladu sa prethodnim stavom ovog člana, **Rukovalac** je saglasan da **Obrađivač** može primeniti adekvatne alternativne mere zaštite.

U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, nivo bezbednosti mera zaštite ne može biti niži od ugovorenog nivoa.

Ispravljanje, ograničavanje i brisanje podataka

Član 8.

Obrađivač može ispraviti, obrisati ili blokirati lične podatke samo u skladu sa uputstvima dobijenim od strane **Rukovaoca**.

U slučaju zahteva za ispravku ili brisanje ličnih podataka direktno upućenog **Obrađivaču** od strane lica na koje se podaci odnose, **Obrađivač** će odmah dostaviti zahtev **Rukovaocu**.

Ukoliko je moguće, **Obrađivač** će pružiti pomoć **Rukovaocu** radi ispunjenja obaveze Rukovaoca da odgovori na zahtev za ostvarivanje prava lica na koje se podaci odnose, odnosno radi ostvarivanja "prava na zaborav", ispravku, prenosivost podataka i pravo pristupa.

Obrađivač nije odgovoran ukoliko **Rukovalac** ne odgovori, nepravilno odgovori ili ne odgovori na odgovarajući način na zahtev iz prethodnog stava ovog člana.

Obaveze obrađivača Član 9.

Pored poštovanja obaveza iz ovog Ugovora, **Obrađivač** će se pridržavati zahteva saglasno odredbi člana 50. stav 2. Zakona i člana 32. stav 1. GDPR-a.

Obrađivač je posebno dužan da:

- obradu ličnih podataka vrši u skladu sa pisanim uputstvima dobijenim od strane **Rukovaoca**, uključujući i uputstvo u odnosu na prenošenje podata o ličnosti u druge države ili međunarodne organizacije, osim ukoliko obradu zahtevaju važeći zakoni koje je dužan da poštuje **Obrađivač**, u kom slučaju će **Obrađivač** u meri u kojoj to dozvoljava Zakon, obavestiti **Rukovaoca** pre obrade ličnih podataka. **Obrađivač** će bez odlaganja potvrditi dobijena uputstva u pisanoj formi ili putem mail-a;
- obezbedi da se fizičko lice koje je ovlašćeno da obrađuje podatke o ličnosti obavezalo na čuvanje poverljivosti podataka ili da to lice podleže zakonskoj obavezi čuvanja poverljivosti podataka;
- preduzme sve potrebne mere shodno odredbama člana 50. Zakona;
- poštuje uslove za poveravanje obrade drugom obrađivaču iz odredbe stava 2. i 7. člana 45. Zakona;
- uzimajući u obzir prirodu obrade, pomaže Rukovaocu primenom odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera, koliko je to moguće, u ispunjavanju obaveza rukovaoca u odnosu na zahteve za ostvarivanje prava lica na koje se podaci odnose iz Glave III Zakona;
- pomaže Rukovaocu u ispunjavanju obaveza iz člana 50. i člana 52-55. Zakona, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su mu dostupne;
- posle okončanja ugovorenih radnji obrade, a na osnovu odluke Rukovaoca, izbriše ili vrati Rukovaocu sve podatke o ličnosti i izbriše sve kopije ovih podataka, osim ako je zakonom propisana obaveza čuvanja podataka;
- učini dostupnim Rukovaocu sve informacije koje su neophodne za predočavanje ispunjenosti obaveza Obrađivača propisanih članom 45. Zakona, kao i informacije koje omogućavaju i doprinose kontroli rada Obrađivača, koju sprovodi Rukovalac ili drugo lice koje on za to ovlasti;
- bez odlaganja obavesti **Rukovaoca** ako veruje da neko uputstvo povređuje propise u vezi sa zaštitom podataka, u kom slučaju ima pravo da odloži izvršenje uputstva dok uputstvo ne potvrdi odgovorno lice **Rukovaoca** ili dok **Rukovalac** uputstvo ne promeni.
- imenuje lice za zaštitu podataka ili u slučajevima kada nije obavezan da imenuje lice za zaštitu podataka, drugo kontaktno lice koje je odgovorno za pitanja zaštite podataka. Kontakt podaci lica za zaštitu podataka ili drugog odgovornog lica **Obrađivač** dostavlja se **Rukovaocu**. **Obrađivač** je dužan da **Rukovaoca** odmah obavesti o svim promenama koje se odnose na lice za zaštitu podataka o ličnosti;
- dozvoli pristup ličnim podacima samo i do mere gde je takav pristup potreban i neophodan za obavljanje usluga, i to zaposlenima i/ili konsultantima sa kojima je zaključio adekvatan ugovor o poverljivosti. **Obrađivač** i svaka osoba koja deluje pod nadležnošću **Obrađivača** a koja ima pristup ličnim podacima, će obrađivati te podatke samo po uputstvima **Rukovaoca**, osim ukoliko drugačije ne zahtevaju zakonski propisi;

- odmah obavestiti **Rukovaoca** o svim inspekcijama, istragama i/ili administrativnim merama koje vrši nadzorni organ;
- u slučajevima vršenja inspekcije od strane nadležnog organa, vođenja prekršnog ili krivičnog postupka protiv **Rukovaoca**, zahteva za naknadu štete od strane lica na koje se podaci odnose ili trećeg lica, a koja su u vezi sa ovim Ugovorom i obradom podataka o ličnosti od strane **Obrađivača**, **Obrađivač** će uložiti sve napore da podrži i pruži pomoć **Rukovaocu**;
- obavestiti **Rukovaoca** bez odlaganja o svim pritužbama, zahtevima ili drugim komunikacijama primljenim od lica na koje se podaci odnose, organa za zaštitu podataka o ličnosti ili trećih lica koji se odnose na obradu ličnih podataka od strane **Obrađivača** i/ili **Rukovaoca**. Kada je na osnovu zakonskih propisa **Rukovalac** dužan da odgovori na zahtev lica na koje se podaci odnose, a koji se odnosi na obradu podataka tog lica, **Obrađivač** je dužan da **Rukovaocu** pruži sve potrebne informacije. **Obrađivač** neće direktno odgovoriti na upite lica na koje se podaci odnose, već će ih dostaviti **Rukovaocu**.

Angažovanje podobrađivača Član 10.

Obrađivač ne može angažovati **Podobrađivača** bez prethodnog pisanog odobrenja **Rukovaoca**.

U slučaju kada **Obrađivač** angažuje **Podobrađivača** za obavljanje obrade u ime **Rukovaoca**, obaveze kao utvrđene u ovim Ugovorom za **Obrađivača** će se predvideti pisanim ugovorom za **Podobrađivača**.

Obrađivač je dužan da dostavi **Rukovaocu** prethodno obaveštenje (pisano ili e-mail) o nameri angažovanja **Podobrađivača**, sa detaljnim podacima o obradi koju treba da preduzme novi **Podobrađivač**.

Ako **Rukovalac** ima opravdani osnov da se suprotstavi angažovanju **Podobrađivača** od strane **Obrađivača**, **Rukovalac** će odmah obavestiti **Obrađivača** u pisanoj formi u roku od 10 radnih dana od dana prijema obaveštenja iz stava 4. ovog člana.

Ako se **Rukovalac** protivi angažovanju **Podobrađivača**, **Obrađivač** ima pravo da izabere:

- a) da ne angažuje nameravanog **Podobrađivača** ili
- b) preduzima korektivne korake i / ili mere koje zahteva **Rukovalac** u cilju angažovanja **Podobrađivača**,

o čemu je dužan da pisanim putem obavesti **Rukovaoca** u roku od 10 dana od dana kada ga je **Rukovalac** obavestio da se protivi angažovanju **Podobrađivača**.

Pravo revizije Član 11.

Obrađivač je dužan da **Rukovaocu** i/ili njegovom ovlašćenom revizoru uz prethodno obaveštenje dostavljeno najmanje 10 dana pre vršenja revizije, dozvoli vršenje periodične revizije usklađenosti sa tehničkim i organizacionim merama sigurnosti i obavezama predviđenim ovim Ugovorom, i to ukoliko:

- 1) **Rukovalac** ima osnovanu sumnju da **Obrađivač** ne postupa u skladu sa ugovorenim organizacionim i tehničkim merama i/ ili obavezama iz ovog Ugovora;
- 2) je došlo do kršenja bezbednosti;
- 3) reviziju zahtevaju nadležni organi za zaštitu podataka o ličnosti.

Revizija iz stava 1. ovog člana se mora vršiti u razumno vreme, na način da ne ometa svakodnevno poslovanje **Obrađivača**.

Ukoliko **Rukovalac** za vršenje revizije angažuje treće lice, **Rukovalac** sa trećim licem je dužan da zaključi ugovor o poverljivosti.

Treće lice iz prethodnog stava ovog člana ne može biti konkurentno **Rukovaocu**.

Ako revizija traje duže od jednog radnog dana, **Rukovalac** je dužan da **Obrađivaču** s tim u vezi nadoknadi nastale troškove.

Obaveza pružanja pomoći Član 12.

Obrađivač će pomagati **Rukovaocu** u ispunjavanju obaveza koje se odnose na sigurnost obrade, zahteve za izveštavanje o povredi podataka, proceni uticaja na zaštitu podataka i prethodno savetovanje, navedene u članu 52-55 Zakona i u članu 33-36 GDPR-a.

Obaveza iz prethodnog stava ovog člana posebno obuhvata:

1. Obavezu obaveštavanja o povredi ličnih podataka odmah **Rukovaocu**;
2. Obavezu pomoći **Rukovaocu** u vezi sa obavezom **Rukovaoca** da pruži informacije Licu na koje se podaci odnose u vezi sa povredom ličnih podataka i da odmah obezbedi **Rukovaocu** sve relevantne informacije;
3. Podrška **Rukovaocu** u pogledu evidencije obrade;
4. Podrška **Rukovaocu** u pogledu konsultacija nadzornog organa.

Brisanje i vraćanje ličnih podataka Član 13.

Nakon prestanka važenja ovog Ugovora ili na zahtev **Rukovaoca** najkasnije po prestanku Osnovnog Ugovora, **Obrađivač** je dužan da vrati **Rukovaocu** ili uz njegovu prethodnu pisanu saglasnost uništiti sve podatke o ličnosti stečene na osnovu ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti podataka o ličnosti.

Obrađivač je dužan da Zapisnik o uništenju ili brisanju podataka da **Rukovaocu** na njegov zahtev u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.

Naknada štete
Član 14.

Za odgovornost i zahteve za naknadu štete primenjuju se zakonske odredbe, posebno odredbe člana 86. Zakona, odnosno člana 82. GDPR-a.

Važenje Ugovora
Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom zaključenja i važi dok traje i Osnovni Ugovor.

Završne odredbe
Član 16.

Izmene i dopune Ugovora: Izmene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti pisanim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmene i dopune koje su sačinjene sporazumno u pisanoj formi. Nijedna odredba iz ovog Ugovora ne može biti izmenjena osim pisanom saglasnošću ugovornih strana.

Delimično važenje Ugovora: Ukoliko su bilo koje odredbe ovog Ugovora ili njen dodatak/Aneks odnosno pojedine njihove odredbe označene kao nevažeće ili nesprovodljive, ostatak te odredbe i ostale odredbe ostaju važeće i sprovodljive, s tim da se može ostvariti svrha Ugovora.

Izostavljanje: Nijedna odredba iz ovog Ugovora ne može biti izostavljena osim pisanom saglasnošću ugovornih strana. Izostavljanje bilo koje odredbe samo jednom neće biti tretirano kao izostavljanje odredbe ubuduće, osim ako se izričito ne utvrdi u pisanoj formi. Izostavljanje bilo koje odredbe neće uticati ili promeniti preostale odredbe ovog Ugovora.

Obaveštenja: Sva obaveštenja, zahtevi, instrukcije ili druga dokumenta koja ugovorne strane smatraju da je neophodno ili poželjno da budu predana drugoj strani biće predana u pisanoj formi i biće dostavljene faksom, vazdušnom poštom, preporučenom poštom sa zahtevanom povratnicom, ili će ih predati kurir na adrese iz uvoda ovog Ugovora.

Član 17.

Za sve što nije izričito regulisano posebno ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Osnovnog Ugovora.

U slučaju nesaglasnosti između odredbi ovog Ugovora i Osnovnog ugovora u vezi sa obradom podataka o ličnosti prednost će imati odredbe ovog Ugovora.

Član 18.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše međusobnom saglasnošću.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rešenje, nadležan je Privredni sud u Beogradu.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, po 1 (jedan) za svaku Ugovornu stranu.

PRILOG 1

Tehničke i organizacione mere

Tehničke i organizacione mere u okviru NTS-a definisane su internim Pravilnikom o zaštiti podataka o ličnosti, donetim 24/06/2019. godine.

Pravilnik uređuje pitanja od značaja za dozvoljenu obradu podataka o ličnosti od strane NTS-a, a naročito ona pitanja koja se odnose na:

1. pravni osnov i svrhu obrade,
2. postupak obrade podataka,
3. neophodne mere zaštite podataka,
4. pristup podacima o ličnosti i odgovornost za njihovu nedozvoljenu obradu i korišćenje,
5. prava lica u vezi sa obradom podataka,
6. vođenje evidencija o obradi za svaku zbirku podataka,
7. prekogranični prenos podataka.

Ovaj Pravilnik se primenjuje u svim slučajevima obrade podataka o ličnosti u cilju stvaranja adekvatnog nivoa zaštite podataka lica na koja se navedeni podaci odnose.

Svrha mera zaštite

Mere zaštite koje NTS primenjuje imaju trostruku svrhu i to da zaštite podatke o ličnosti od:

1. gubitka (uništenja),
2. zloupotrebe i upotrebe u svrhu različitu od one u koju NTS obrađuje podatke od strane zaposlenih u NTS-u i
3. neovlašćenog pristupa od strane trećih lica.

Pojedine mere zaštite su univerzalne za sve podatke o ličnosti, dok se pojedine mere zaštite razlikuju u zavisnosti od konkretno problematike i zahteva, u zavisnosti od nosača na kome se podaci nalaze, kao i od toga koji podaci su u pitanju.

Mere zaštite

NTS u svom poslovanju primenjuje odgovarajuće tehničke i organizacione, kao i kadrovske mere u cilju zaštite podataka o ličnosti u skladu sa prirodom podataka o ličnosti koji se obrađuju i postojećim standardima, a u skladu sa nivoom tehnoloških dostignuća i troškovima njihove primene, prirodom, obimom, okolnostima i svrhom obrade, kao i verovatnoćom nastupanja rizika i nivoom rizika za prava i slobode fizičkih lica.

Isključivo ovlašćeni zaposleni koji su posebno za to odgovorni mogu obrađivati podatke o ličnosti.

U cilju bezbednosti podataka, NTS prilikom obrade podataka o ličnosti preduzima odgovarajuće tehničke i organizacione mere za zaštitu procesa i sistema informacionih tehnologija, kako bi se podaci o ličnosti zaštitili od nenamernog ili nezakonitog brisanja, izmena, komunikacije, pristupa ili gubitka.

Navedene mere uključuju:

1. Odbijanje pristupa neovlašćenih lica objektima u kojima se podaci o ličnosti obrađuju ili koriste (kontrola pristupa),
2. Sprečavanje neovlašćenih lica da imaju mogućnost da koriste sisteme za obradu podataka (kontrola upotrebe),
3. Garantovanje da ovlašćeni korisnici sistema za obradu podataka mogu da pristupe isključivo podacima koji su u okviru njihovih pristupnih prava, kao i da podaci o ličnosti ne mogu biti pročitani, kopirani, izmenjeni ili uklonjeni bez autorizacije, bilo za vreme obrade ili kada se skladište (kontrola pristupa),
4. Garantovanje da podaci o ličnosti ne mogu biti pročitani, kopirani, izmenjeni ili uklonjeni bez ovlašćenja tokom transfera elektronskih podataka ili u procesu transmisije ili skladištenja na nosaču podataka, i da je omogućeno da se revidira i utvrdi kada je transmisija podataka o ličnosti podržana od strane objekata za prenos podataka (kontrola prenosa),
5. Garantovanje da se može pregledati i utvrditi retroaktivno da li, i ko je pristupio podacima o ličnosti, promenio ih ili uklonio iz sistema za obradu podataka (kontrola ulaza),
6. Garantovanje da su podaci o ličnosti zaštićeni od slučajnog uništenja ili gubitka (kontrola dostupnosti);
7. Garantovanje da su elementi podataka koji su prikupljeni za različite svrhe obrađeni odvojeno (zahtev razdvajanja).

Kao posebnu meru zaštite, NTS primenjuje i kontrolu ulaska u prostorije u kojima su smešteni podaci primenom alarmnih sistema i sistema video nadzora. Video-nadzor je postavljen u svim prostorijama NTS gde je to neophodno radi zaštite bezbednosti lica ili imovine ili podataka o ličnosti ili poslovnih tajni.

Kadrovske mere, kao deo organizacionih mera zaštite podataka, mogu da se podele na one koje se odnose na zaposlene u NTS-u, kao i na mere koje se primenjuju prilikom izbora lica kojima NTS poverava određene poslove u vezi sa obradom.

N.T.S. d.o.o. Beograd

Vladimira Popovića 34, 11070 Novi Beograd

Matični broj: 20306408, PIB: 105065715;

e-mail: info@nts-international.net



Isključivo ovlašćeni zaposleni NTS-a, koji su posebno za to odgovorni mogu obrađivati podatke o ličnosti. Svaki zaposleni u NTS-u Ugovorn o radu/Aneksom preuzima obavezu da čuva podatke o ličnosti do kojih dođu.

Opciono, poslove obrade podataka trećim licima NTS poverava samo obrađivaču koji ispunjava uslove za sprovođenje tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera za zaštitu podataka u skladu sa ovim Pravilnikom, sa kojim zaključuje Ugovor.